



RECRUTE UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES POLYVALENT
A TEMPS COMPLET
POSTE A POURVOIR AU 1^{er} JANVIER 2026

Agent chargé, Sous l'autorité du responsable des services techniques et au sein d'une équipe de 8 agents, d'assurer à l'entretien des espaces-verts, de l'entretien de la voirie, de la petite maintenance des bâtiments, de l'organisation technique des manifestations.

Missions principales :

- Entretien des espaces verts
 - Tonte, taille, débroussaillage, plantation d'arbres, de fleurs et divers végétaux,...
 - Dénéigement de l'accès aux équipements publics,
 - Entretien et arrosage des massifs de fleurs et d'arbustes, ...
- Entretien des voiries
 - Nettoyage des voiries selon les besoins de la ville,
 - Assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements de la voirie,
- Petite maintenance des bâtiments
 - Travaux de peinture,
 - Electricité,
 - Plomberie, ...
- Manifestations communales
 - Participer au montage et démontage des diverses manifestations communales,
- Participer à la vie du service :
 - Transmission d'informations à son responsable de service permettant :
 - D'agir pour résoudre un problème constaté,
 - D'améliorer les conditions de travail en toute sécurité,
 - De planifier un achat, une réparation nécessaire, etc...,
 - Respect des horaires de travail,
 - Respect du véhicule et du matériel mis à disposition,
 - Port de la tenue réglementaire fournie par la Mairie (EPI et vêtements),
 - Mise en place des équipements de protection communs sur les chantiers,
 - Gérer le matériel, l'outillage, les véhicules et engins,
 - Participation à la gestion du cheptel communal (vaches Highland)

Compétences exigées pour le poste

- Dimension humaine :
 - Alerter sans délai la hiérarchie de tous dysfonctionnements,
 - Transmettre les informations utiles aux collègues et à la hiérarchie,
 - Prendre des initiatives adaptées et faire des propositions d'amélioration,
 - Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du projet du service,

- Pratiquer l'entraide (sens du travail en équipe),
 - Se rendre disponible pour nécessité de service,
 - Faire preuve de motivation et d'organisation du service,
 - Ponctualité, assiduité.
- Dimension méthodes et techniques :
 - Appliquer et respecter les protocoles, les règles de la collectivité,
 - Maîtriser les outils utiles à mon poste,
 - S'organiser en fonction du planning,
 - Maintenir ses compétences au niveau requis,
 - Participer à l'évolution des outils de travail (organisation, planning, méthodes),
 - Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement (y compris pour le port des EPI et vêtements fournis par la collectivité),
 - Polyvalence dans les différents secteurs d'activité.

Contraintes et difficultés particulières du poste

- Travail en extérieur en toutes saisons,
- Port de charges,
- Manipulation de produits sensibles,
- Disponibilité lors d'évènements exceptionnels (inondation, tempêtes, ...),
- Utilisation du matériel bruyant et potentiellement dangereux.

Conditions d'exercice du poste

- Lieu de travail : Centre Technique Municipal
- Horaires liés au poste : du lundi au vendredi : Planning annualisé 34h hebdomadaires d'octobre à mars et 40h hebdomadaires d'avril à septembre,
- Grades : Cadre d'emploi des Adjoints techniques
- Permis de conduire : B minimum

Catégorie C : cadre d'emploi des Adjoints techniques

Fonctionnaire ou contractuel

Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + 13è mois

Merci d'adresser cv, lettre de motivation, dernier arrêté

A Monsieur le Maire

Place Aristide Briand

91480 VARENNES-JARCY

dds@varenes-jarcy.fr