



DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE pendant les vacances scolaires (excepté le mois d'août)

Cette demande doit être transmise à la mairie au minimum un mois avant le début des vacances concernées ou de la date demandée.

Association :

1. Salle sollicitée

Salle demandée :

Cette demande concerne-t-elle un **créneau habituellement attribué à votre association** ?

☐ Oui ☐ Non

Si **non**, s'agit-il d'un **stage payant** ?

☐ Oui ☐ Non

Important : Les stages payants sont soumis à tarification, merci de prendre contact avec la mairie.

2. Période concernée

☐ Vacances de Noël

☐ Vacances d'hiver

☐ Vacances de printemps

☐ Vacances d'été

☐ Autre :

3. Créneaux sollicités

Jour(s) :

Date(s) :

Horaire(s) :

4. Objet de la demande

(Préciser la nature de l'activité : cours habituel, entraînement, stage, préparation de compétition, etc.)

.....

Date de la demande : / /

Nom et signature du Président(e) de l'association :

Signature :

.....

Cadre réservé à la mairie

☐ Demande acceptée

☐ Demande refusée

Motif (le cas échéant) :

.....